



ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Номер 02 / дата 28.08.2017г.

Наименование:

Закупуване на хардуерно и софтуерно оборудване, необходимо за създаване на нови работни места в "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД на следните обособени позиции:

Обособени позиции № 1:

- Работна станция (компютър) – 6 бр;
- Лицензиран софтуер – 9 бр;
- Настолен монитор – 6 бр;
- Тъч монитор (touch monitor) за презентационни точки – 3 бр;
- Работна станция за презентационни точки – 3 бр;

Обособена позиция № 2:

- Мастиленоструйно многофункционално устройство (принтер) – 3 бр;
- Мастиленоструйно многофункционално устройство (скенер, копир) – 3 бр;

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Официално наименование: "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД	
Пълен адрес: ЗАПАДНА ПРОМИШЛЕНА ЗОНА, УСТА КОЛЪО ФИЧЕТО, номер 17	
Град: Варна	Пощенски код: 9009
Лице/а за контакт: Златина Георгиева	Телефон: 0886 433 038
Електронна поща: Z.Georgieva@officeexpress-bg.com	Факс: 02/ 9732610
Интернет адрес/и (когато е приложимо) http://www.offex.bg/bg/index.html	

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☐ Съгласно I.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Публичната покана и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на:

☐ Съгласно I.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

<https://eumis2020.government.bg>

<http://www.offex.bg/bg/public.html>

Офертите трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно I.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

<https://eumis2020.government.bg>

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по проект BG05M9OP001-1.003-2485 "Осигуряване на 13 нови работни места в компания "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

Строителство (СМР) ☐	Доставки ☒	Услуги ☐
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка: гр. София, бул. "История Славянобългарска", номер 21, Ритейл парк "Средец NUTS: BG 411	Място на изпълнение на услугата:

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

“ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС” АД, в качеството си на бенефициент по договор за БФП № BG05M9OP001-1.003-2485-C01, провежда процедура с Публична покана съгласно разпоредбите на ПМС №160/ 01.07.2016г. за възлагане на поръчка с предмет:

Закупуване на хардуерно и софтуерно оборудване, необходимо за създаване на нови работни места в “ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС” АД на следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1:

- Работна станция (компютър) – 6 бр.

Минимални технически и функционални изисквания:

Процесор	2-ядрен, 3.30 GHz, 3 MB cache
Рам памет	4096MB 2133MHz
Твърд диск, GB	500GB 7.2krpm
Оптично устройство	DVD +/-RW
Видео карта	Integrated Intel Graphics
Мрежа	One gigabit ethernet port
USB порт	2 USB 3.0, 2 USB 2.0
Портове	VGA

- Лицензиран софтуер – 9 бр;

Минимални технически и функционални изисквания:

Офис пакет за 6 броя работна станция (компютър) и 3 броя работна станция за презентационни точки;

- Настолен монитор – 6 бр;

Минимални технически и функционални изисквания:

Размер на екрана, inch	18.5" (47 cm)
------------------------	---------------

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по проект BG05M9OP001-1.003-2485 "Осигуряване на 13 нови работни места в компания "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.





Широкоекранен	16:09
Технология	LED
Резолюция	1366x768
Яркост, cd/m2	200cd/m2
Динамичен контраст	10000000:1
Порт	VGA
Стандарти	Energy Star 6.0 или еквивалент

- Тъч монитор (touch monitor) за презентационни точки – 3 бр;

Технически и функционални изисквания:

Размер на екрана, inch	24" (60.96 cm)
Широкоекранен	16:09
Технология	LED
Тип на матрицата	TN
Тип на дисплея	Glare
Сензорен дисплей	2 points Touch
Време за реакция, ms	5ms
Яркост, cd/m2	250cd/m2
Динамичен контраст	50 000 000:1
Стандарти	ENERGY STAR или еквивалент
Портове	DVI-D (with HDCP), HDMI

- Работна станция за презентационни точки – 3бр;

Процесор	2-ядрен, 3.30 GHz, 3 MB cache
Рам памет	4096MB 2133MHz
Твърд диск, GB	1000GB 7.2krpm
Оптично устройство	DVD+/-RW
Видео карта	Integrated HD Graphics
Мрежа	Gigabit Ethernet
USB порт	2 USB 2.0, 2 USB 3.0
Портове	RJ-45, D-Sub

Обособена позиция № 2:

- Мاستилеоструйно мноофункционално устройство (принтер) – 3 бр;

Минимални технически и функционални изисквания:

Натоварване, стр./месец	До 40,000 страници (A4)
Скорост черно	До 30 ppm ISO (A4)



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по проект BG05M9OP001-1.003-2485 "Осигуряване на 13 нови работни места в компания "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Скорост цветно	До 30 ppm (ISO, A4)
Резолюция черно / цветно	До 1200 x 120 / До 2400 x 1200, dpi from 600 x 600 input dpi
Медия, тип	Plain paper (light, intermediate, mid-weight, heavy, extra heavy, prepunched, recycled, bond, other), photo etc.
Двустраничен печат	Automatic (standard)
Консумативи	налични
Размери, mm	минимум: 530 x 407 x 378.9 mm; максимум: 802 x 693 x 378.9 mm
Интерфейс	1 Hi-Speed USB 2.0 Host; 1 Hi-Speed USB 2.0 Device
Мрежа	1 Ethernet 10/100 Base-TX network

- Мастиленоструйно многофункционално устройство (скенер, копир) – 3 бр;

Минимални технически и функционални изисквания:

Принтер скорост черно, стр./мин	25 ppm, FPOT: 7.1 s
Принтер скорост цветно, стр./мин	25 ppm, FPOT: 9.1 s
Принтер резолюция	Up to 2400 x 600 dpi image quality
Скенер, тип	Color Scanner - Scan while the system is printing, copying, or while it is transferring scan to network or fax jobs (priority is for return of scanned originals and printing concurrent jobs)
Скенер резолюция	From 72 x 72 dpi up to 600 x 600 dpi
Методи на сканиране и функции за подобрение	Scan to: Mailbox, USB, Email, Network; File Formats: PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF; Convenience Features: Scan to Home, Single Touch Scan, Searchable PDF, Single/Multi-Page PDF/XPS/TIFF, Encrypted/Password Protected PDF, Linearized PDF/PDF/A
Копир скорост черно, копия/мин	25 cpm, FCOT: 7.2 seconds from the Platen
Копир скорост цветно, копия/мин	25 cpm, FCOT: 8.7 seconds from the Platen
Копир резолюция	Up to 600 x 600 dpi
Мащабиране	Variable zoom from 25% to 400% in 1% increments
Факс, тип	Network Server Fax, Internet Fax, Optional: Walk-up Fax (one-line and two-line options, includes LAN fax)
Мрежа	10/100/1000Base-T Ethernet
Безжична мрежа	Optional (with Optional Xerox USB Wireless Adapter)
ADF	DADF: 110 sheets
Двустраничен печат	yes

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по проект BG05M9OP001-1.003-2485 "Осигуряване на 13 нови работни места в компания "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Консумативи	налични
Натоварване, стр./месец	Up to 60000 ppm; Recommended Average Monthly Print Volume: Up to 6250 pages
Съвместими операционни системи	Windows, Mac OS, Linux, Ubuntu, Solaris, Unix, openSUSE, HP-UX, AIX

II.1.3) Обособени позиции: да ☒ не ☐

(за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция ☐

за една или повече обособени позиции ☒

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата:

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Закупуване на хардуерно и софтуерно оборудване, необходимо за създаване на нови работни места в "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД на следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1: 11 397, 00 лв. без ДДС, в това число:

- Работна станция (компютър) – 6 бр.х 600,00 лв. = 3 600, 00 лв. без ДДС
- Лицензиран софтуер – 9 бр. х 500,00 лв. = 4 500,00 лв. без ДДС
- Настолен монитор – 6 бр. х 105,00 лв. = 630,00 лв. без ДДС
- Тъч монитор (touch monitor) за презентационни точки – 3 бр. х 425,00 лв. = 1 275,00 лв. без ДДС
- Работна станция за презентационни точки – 3 бр. х 464,00 лв. = 1 392, 00 лв. без ДДС

Обособена позиция № 2: 15 300, 00 лв. без ДДС, в това число:

- Мастиленоструйно многофункционално устройство (принтер) – 3 бр. х 460,00 лв. = 1 380, 00 лв. без ДДС
- Мастиленоструйно многофункционално устройство (скенер, копир) – 3 бр. х 4 640,00 лв. = 13 920,00 лв. без ДДС

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (ако е приложимо)
(в цифри) : **26 697, 00 лв.**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата****III.1.1) Изискуеми гаранции** (когато е приложимо)

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по проект BG05M9OP001-1.003-2485 "Осигуряване на 13 нови работни места в компания "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.





1.1.а Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):
Не е приложимо

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

За всички обособени позиции:

1. *Авансово плащане в размер на 50 (петдесет) % от стойността на договора, платимо в срок до 10 работни дни след подписване на договор.*
2. *Балансово плащане в размер на 50 (петдесет) % от стойността на договора, платимо до 10 работни дни от доставка и въвеждане в експлоатация, подписване на приемо-предавателен протокол и издаване на фактура.*

Във всички фактури следва да е упоменато, че разходът е извършен по договор за предоставяне на БФП по ОП РЧР, като се изписва номерът на конкретния договор. Ако системата за издаване на тези документи не позволява това, то текстът се изписва в свободно поле извън задължителните реквизити по чл. 7 от Закона за счетоводство, или на обратната страна на документа.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ **не** ☐

Ако да, опишете ги:

За всички обособени позиции:

1. *Изискуем гаранционен срок – кандидатът трябва да предостави минимум 12 месеца гаранционна поддръжка на оборудването, считано от датата на двустранно подписания приемо-предавателен протокол. Гаранционните условия са уредени в договора за изпълнение.*
2. *Оборудването следва да бъде придружено от технически паспорт с посочени технически и функционални характеристики, заложен в офертата на кандидата / изпълнителя;*
3. *Доставчикът се задължава да извърши за своя сметка всички допълнителни дейности, свързани с транспорта и въвеждането в експлоатация на закупеното оборудване.*

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.

III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който е:

Основания за задължително отстраняване



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по проект BG05M9OP001-1.003-2485 "Осигуряване на 13 нови работни места в компания "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на бенефициента и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основания за незадължително отстраняване (изтриват се ако не се посочат изрично от бенефициента)

Бенефициентът ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
5. опитал е да:
 - а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по проект BG05M9OP001-1.003-2485 „Осигуряване на 13 нови работни места в компания „ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС“ АД“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за избор на изпълнител.

III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 3 ал.11)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Не е приложимо	Не е приложимо

III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 3 ал.13)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Не е приложимо	Не е приложимо

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**IV.1) Критерий за оценка на офертите**

Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	☐
ниво на разходите	☐
оптимално съотношение качество - цена	☒
X показатели, посочени в Методика за оценка за всички обособени позиции	
Показатели за ОП 1	Тежест
1. Цена	30 %
2. Гаранционен срок и поддръжка	70 %
Пълна информация за методиката за оценка на постъпилите оферти се намира в приложение МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ към документацията.	
(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)	

IV.2) Административна информация**IV.2.1) Срок за подаване на офертите**

До дата: 07/ 09/ 2017 г. (dd/mm/yyyy) Час: 23.59 ч.

IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея:

1. <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по проект BG05M9OP001-1.003-2485 "Осигуряване на 13 нови работни места в компания "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.





2. <http://www.offex.bg/bg/public.html> (интернет адреса на бенефициента в случай, че има такъв)

3. <https://eumis2020.government.bg> – Интернет адреса на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020

IV.2.3) Срок на валидност на офертите

До / / (dd/mm/yyyy)

или

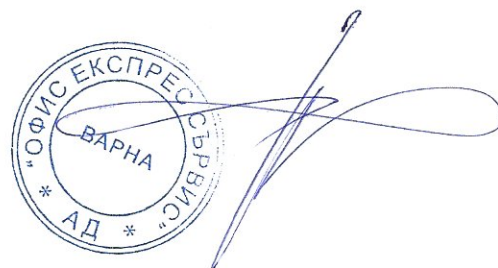
в месеци: или дни: 90 дни (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

- Оферта по чл. 5;
- Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
*В случай, че се представя Удостоверението за актуално състояние по т. 1, то следва да е издадено не по-късно от 6 месеца от датата на представяне на офертата.
За чуждестранните лица се представя съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, придружени с превод на български език.*
- Декларация на кандидата;
- Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.) **НЕПРИЛОЖИМО**
- Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.4 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.4: **НЕПРИЛОЖИМО**
- Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
- Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (ако процедурата за определяне на изпълнител е с обект строителство); **НЕПРИЛОЖИМО**
- Други изискуеми от кандидата документи;

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

- Образец на оферта.
- Декларация на кандидата.
- Изисквания към офертите.
- Техническа спецификация.
- Методика за оценка и класиране на офертите.
- Проект на договор.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по проект BG05M9OP001-1.003-2485 "Осигуряване на 13 нови работни места в компания "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование: "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД		
Пълен адрес за кореспонденция: бул. "История Славянобългарска", номер 21, Ритейл парк "Средец"		
Град: София	Пощенски код: 1220	Държава: България
Лице/а за контакт: Златина Георгиева	Телефон: 0886 433 038	
Електронна поща:	Z.Georgieva@officeexpress-bg.com	

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната покана и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Официално наименование: “ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС” АД		
Пълен адрес за кореспонденция: бул. "История Славянобългарска", номер 21, Ритейл парк "Средец"		
Град София	Пощенски код: 1220	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Златина Георгиева	Телефон: 0886 433 038	
Електронна поща: Z.Georgieva@officeexpress-bg.com	Факс : н/п	
Интернет адрес (URL): https://eumis2020.government.bg http://www.eufunds.bg http://www.offex.bg/bg/index.html		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите за участие.

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL): <i>https://eumis2020.government.bg</i>		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по проект BG05M9OP001-1.003-2485 "Осигуряване на 13 нови работни места в компания "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



**Обособена позиция № 01****Наименование: Закупуване на Работна станция (компютър) – 6 бр;****Лицензиран софтуер – 9 бр;****Настолен монитор – 6 бр;****Тъч монитор (touch monitor) за презентационни точки – 3 бр;****Работна станция за презентационни точки – 3бр****1) Кратко описание****Обособена позиция 1: Закупуване на:**

- Работна станция (компютър);
- Лицензиран софтуер;
- Настолен монитор;
- Тъч монитор (touch monitor) за презентационни точки;
- Работна станция за презентационни точки;

2) Количество или обем

- Работна станция (компютър) – 6 бр;
- Лицензиран софтуер – 9 бр;
- Настолен монитор – 6 бр;
- Тъч монитор (touch monitor) за презентационни точки – 3 бр;
- Работна станция за презентационни точки – 3бр;

Прогнозна стойност без ДДС (ако е приложимо) (в цифри): 11 397,00 лева**3) Допълнителна информация****Обособена позиция № 1:**

- Работна станция (компютър) – 6 бр.

Минимални технически и функционални изисквания:

Процесор	2-ядрен, 3.30 GHz, 3 MB cache
Рам памет	4096MB 2133MHz
Твърд диск, GB	500GB 7.2krpm
Оптично устройство	DVD +/-RW
Видео карта	Integrated Intel Graphics
Мрежа	One gigabit ethernet port
USB порт	2 USB 3.0, 2 USB 2.0
Портове	VGA

- Лицензиран софтуер – 9 бр;

Минимални технически и функционални изисквания:

Офис пакет за 6 броя работна станция (компютър) и 3 броя работна станция за презентационни точки;

- Настолен монитор – 6 бр;

Минимални технически и функционални изисквания:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по проект BG05M9OP001-1.003-2485 "Осигуряване на 13 нови работни места в компания "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фондПримерен образец на публична покана
по ЗУСЕСИФ от 22.12.2015 г и ПМС 160/2016

Размер на екрана, inch	18.5" (47 cm)
Широкоекранен	16:09
Технология	LED
Резолюция	1366x768
Яркост, cd/m2	200cd/m2
Динамичен контраст	10000000:1
Порт	VGA
Стандарти	Energy Star 6.0 или еквивалент

- Тъч монитор (touch monitor) за презентационни точки – 3 бр;

Минимални технически и функционални изисквания:

Размер на екрана, inch	24" (60.96 cm)
Широкоекранен	16:09
Технология	LED
Тип на матрицата	TN
Тип на дисплея	Glare
Сензорен дисплей	2 points Touch
Време за реакция, ms	5ms
Яркост, cd/m2	250cd/m2
Динамичен контраст	50 000 000:1
Стандарти	ENERGY STAR или еквивалент
Портове	DVI-D (with HDCP), HDMI

- Работна станция за презентационни точки – 3 бр;

Минимални технически и функционални изисквания:

Процесор	2-ядрен, 3.30 GHz, 3 MB cache
Рам памет	4096MB 2133MHz
Твърд диск, GB	1000GB 7.2krpm
Оптично устройство	DVD+/-RW
Видео карта	Integrated HD Graphics
Мрежа	Gigabit Ethernet
USB порт	2 USB 2.0, 2 USB 3.0
Портове	RJ-45, D-Sub



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по проект BG05M9OP001-1.003-2485 "Осигуряване на 13 нови работни места в компания "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

**Обособена позиция № 02****Наименование: Закупуване на****Мастилеоструйно многофункционално устройство (принтер) – 3 бр;****Мастилеоструйно многофункционално устройство (скенер, копир) – 3 бр;****1) Кратко описание:****Обособена позиция 3: Закупуване на****Мастилеоструйно многофункционално устройство (принтер) – 3 бр;****Мастилеоструйно многофункционално устройство (скенер, копир) – 3 бр;****2) Количество или обем**

- Мастилеоструйно многофункционално устройство (принтер) – 3 броя.
- Мастилеоструйно многофункционално устройство (скенер, копир) – 3 броя.
-

Прогнозна стойност без ДДС (ако е приложимо) (в цифри): **15 300,00** лева**II.1.2) Описание на предмета на процедурата:****Обособена позиция № 3:**

- Мастилеоструйно многофункционално устройство (принтер) – 3 бр;

Минимални технически и функционални изисквания:

Натоварване, стр./месец	До 40,000 страници (A4)
Скорост черно	До 30 ppm ISO (A4)
Скорост цветно	До 30 ppm (ISO, A4)
Резолюция черно / цветно	До 1200 x 120 / До 2400 x 1200, dpi from 600 x 600 input dpi
Медия, тип	Plain paper (light, intermediate, mid-weight, heavy, extra heavy, prepunched, recycled, bond, other), photo etc.
Двустранен печат	Automatic (standard)
Консумативи	налични
Размери, mm	минимум: 530 x 407 x 378.9 mm; максимум: 802 x 693 x 378.9 mm
Интерфейс	1 Hi-Speed USB 2.0 Host; 1 Hi-Speed USB 2.0 Device
Мрежа	1 Ethernet 10/100 Base-TX network

- Мастилеоструйно многофункционално устройство (скенер, копир) – 3 бр;

Минимални технически и функционални изисквания:

Принтер скорост черно, стр./мин	25 ppm, FPOT: 7.1 s
Принтер скорост цветно, стр./мин	25 ppm, FPOT: 9.1 s
Принтер резолюция	Up to 2400 x 600 dpi image quality
Скенер, тип	Color Scanner - Scan while the system is printing, copying, or while it is transferring scan to network



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по проект BG05M9OP001-1.003-2485 "Осигуряване на 13 нови работни места в компания "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

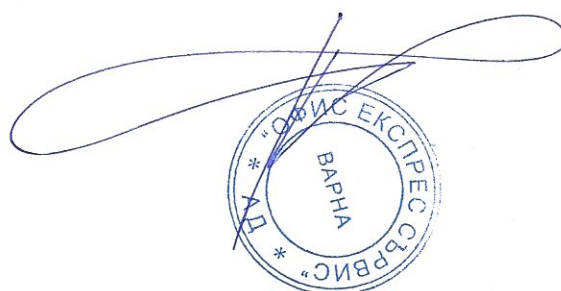
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд

Примерен образец на публична покана
по ЗУСЕИФ от 22.12.2015 г и ПМС 160/2016



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

	or fax jobs (priority is for return of scanned originals and printing concurrent jobs)
Скенер резолюция	From 72 x 72 dpi up to 600 x 600 dpi
Методи на сканиране и функции за подобрене	Scan to: Mailbox, USB, Email, Network; File Formats: PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF; Convenience Features: Scan to Home, Single Touch Scan, Searchable PDF, Single/Multi-Page PDF/XPS/TIFF, Encrypted/Password Protected PDF, Linearized PDF/PDF/A
Копир скорост черно, копия/мин	25 cpm, FCOT: 7.2 seconds from the Platen
Копир скорост цветно, копия/мин	25 cpm, FCOT: 8.7 seconds from the Platen
Копир резолюция	Up to 600 x 600 dpi
Машабиране	Variable zoom from 25% to 400% in 1% increments
Факс, тип	Network Server Fax, Internet Fax, Optional: Walk-up Fax (one-line and two-line options, includes LAN fax)
Мрежа	10/100/1000Base-T Ethernet
Безжична мрежа	Optional (with Optional Xerox USB Wireless Adapter)
ADF	DADF: 110 sheets
Двустранен печат	yes
Консумативи	налични
Натоварване, стр./месец	Up to 60000 ppm; Recommended Average Monthly Print Volume: Up to 6250 pages
Съвместими операционни системи	Windows, Mac OS, Linux, Ubuntu, Solaris, Unix, openSUSE, HP-UX, AIX



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по проект BG05M9OP001-1.003-2485 "Осигуряване на 13 нови работни места в компания "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.