



Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



“ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС” АД
гр. Варна, Западна промишлена зона, уста Кольо Фичето, номер 17

Д О Г О В О Р

BG05M9OP001-1.003-2485-C01.....

Днес,201.... г., в гр/с....., областсе сключи този договор между:

“ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС” АД със седалище и адрес на управление: гр. Варна, Западна промишлена зона, уста Кольо Фичето, номер 17., БУЛСТАТ 201380867 представлявано от Николай Иванов Нанков – Изпълнителен директор, наричан за краткост БЕНЕФИЦИЕНТ,

от една страна и от друга страна:

.....,
регистрирано с решение по фирмено дело №...../.....г., по описа на Окръжен съд със седалище и адрес на управление:....., БУЛСТАТ представлявано от....., наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, за следното :

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши:

Доставка на хардуерно и софтуерно оборудване, необходимо за създаване на нови работни места в “ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС” АД на следните обособени позиции:

Обособени позиции № 1:

- Работна станция (компютър) – 6 бр;
- Лицензиран софтуер – 9 бр;
- Настолен монитор – 6 бр;
- Тъч монитор (touch monitor) за презентационни точки – 3 бр;
- Работна станция за презентационни точки – 3 бр;

Обособена позиция № 2:

- Мастиленоструйно многофункционално устройство (принтер) – 3 бр;
- Мастиленоструйно многофункционално устройство (скенер, копир) – 3 бр;

(ненужното се изтрива)

по договор за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) BG05M9OP001-1.003-2485-C01 на Бенефициента, съгласно посоченото в офертата на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор, като прехвърли правото на собственост върху оборудването с изпълнението на настоящия договор.

1

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по проект BG05M9OP001-1.003-2485 "Осигуряване на 13 нови работни места в компания "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



II. ЦЕНИ

1. Бенефициентът се задължава да заплати на Изпълнителя общата максимална цена в размер на(..... словом) лева, без ДДС.
2. В цената са включени всички разходи по изпълнение на доставката.
3. Плащанията по настоящия договор се извършват в национална валута по банков път с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя:

/Посочва се адрес и сметка на Изпълнителя/.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането се извършва както следва:

1. Авансово плащане в размер на 50 (петдесет) % от стойността на договора, платимо в срок до 10 работни дни след подписване на договор.
2. Балансово плащане в размер на 50 (петдесет) % от стойността на договора, платимо до 10 работни дни от доставка и въвеждане в експлоатация, подписване на приемо-предавателен протокол и издаване на фактура.

IV. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.
по Обособена позиция 1: календарни дни от датата на подписването на настоящия договор, но не по-късно от срока за изпълнение на ДБФП № BG05M9OP001-1.003-2485-C01.

по Обособена позиция 2: календарни дни от датата на подписването на настоящия договор, но не по-късно от срока за изпълнение на ДБФП № BG05M9OP001-1.003-2485-C01.

3. Мястото на изпълнение на доставката е гр. София, бул. "История Славянобългарска", номер 21, Ритейл парк "Средец".

V. СПИСЪК НА ДОГОВОРНИТЕ ДОКУМЕНТИ

- (1.) Договорът се състои от следните документи, които представляват неразделна част от него:
- т. 1. Настоящият договор;
 - т. 2. Офертата на Изпълнителя.

VI. КОМУНИКАЦИИ

Всички комуникации и кореспонденция, свързана с настоящия договор, между Бенефициента и Изпълнителя трябва да съдържат наименованието и номера на договора и се

2

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по проект BG05M9OP001-1.003-2485 „Осигуряване на 13 нови работни места в компания „ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС“ АД“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.





изпращат по пощата, чрез факс, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала, един за бенефициента и един за Изпълнителя.

(3.) Кореспонденцията се извършва на следните адреси:

За Бенефициента:

Адрес за кореспонденция:

Лице за контакт:

тел./факс:

e-mail:

За Изпълнителя:

Адрес за кореспонденция:

Лице за контакт:

тел./факс:

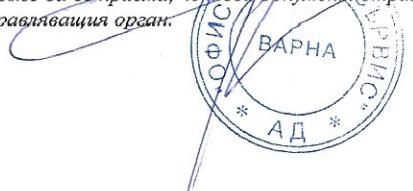
e-mail:

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТА

- 1.Бенефициентът има право да получи изпълнение на предмета на договора в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.
- 2.Бенефициентът има право да оказва текущ контрол при изпълнението на договора.
- 3.Когато Изпълнителят се е отклонил от предмета на договора или той е с недостатъци, Бенефициентът има право да откаже приемането на доставката, докато Изпълнителят изпълни своите задължения по договора.
- Бенефициентът се задължава да заплати цената на договора по реда и при условията на раздел III.
- 1.Бенефициентът се задължава да оказва съдействие и да осигури условия, необходими на Изпълнителя за изпълнението на договора.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- (1.) Изпълнителят има право да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.
- (2.) Изпълнителят има право да получи съдействие и информация от Бенефициента, които са необходими на Изпълнителя за изпълнението на договора.
- (3.) Изпълнителят се задължава да изпълни предмета на настоящия договор качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.
- (4.) Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнение на договора ако такива бъдат констатирани от Бенефициента.
- (5.) Изпълнителят се задължава да извърши за своя сметка всички допълнителни дейности, свързани с транспорта и въвеждането в експлоатация на закупеното оборудване..





Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд



IX. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ

(1.) Изпълнението на настоящия договор се предава от Изпълнителя и приема от Бенефициента, чрез двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

(2.) Гаранционният срок за всички доставени по настоящия договор дълготрайни активи е месеца и започва да тече от датата на двустранно подписания приемо-предавателен протокол. Времето за реакция от страна на Изпълнителя е от постъпване на заявка за настъпила повреда.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Настоящият договор се прекратява:

- т. 1. С неговото изпълнение;
- т. 2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки;
- т. 3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
- т. 4. С едностранично изявление на изправната страна при неизпълнение до другата страна.

XI. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За всички неурядени въпроси в настоящия договор ще се прилагат нормите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, като всички спорове по него ще се решават в дух на разбирателство, а при невъзможност за постигането му - от компетентния български съд.

XII. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ СТРАНА НА ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ

Изпълнителят се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Изпълнителят е длъжен да изпълни поетите ангажименти съобразно сключения договор и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели.

2. Изпълнителят изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.

3. Бенефициентът не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на изпълнителя по време на изпълнение на договора или като последица от него. Бенефициентът не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

4. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Бенефициентът не носи отговорност, произтичаща от искове или

4

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по проект BG05M9OP001-1.003-4485 „Осигуряване на 13 нови работни места в компания „ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС“ АД“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.





Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

5. Изпълнителят не приема каквото и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск Изпълнителят приема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

6. Бенефициентът и изпълнителят се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на Бенефициента, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което Бенефициента уведомява изпълнителя;

7. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на бенефициента, като спазва същите изисквания за поверителност.

8. Бенефициентъте дължен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че договорът се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Инициативата за младежка заетост, описана в глава IV на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Бенефициентът прилага мерките за информиране и комуникация по чл. 20 от Регламента.

9. Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, Изпълнителят е дължен да уточни, че договорът е получил финансиране от Инициативата за младежка заетост и Европейския социален фонд чрез Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020.

10. Изпълнителят е съгласен Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на договора и максималният му размер.

Право на собственост/ползване на резултатите и закупеното оборудване

11. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриска собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за Бенефициента.

12. Бенефициентът и изпълнителят предоставят на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската





Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриска собственост.

Бенефициентът и изпълнителят са длъжни да допускат Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията им или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. Бенефициентът и изпълнителят са длъжни да осигурят наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

Изпълнителят е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

За тази цел Изпълнителят се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката.

13. Изпълнителят гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Изпълнителя е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, склучени между тази организация и Европейската комисия.

14. Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригиналата, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ





Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



Посочват се всякакви други условия, които възложителят смята за необходими и/или произтичащи от задълженията му по Общите и Специални условия на Договора за Безвъзмездна Финансова Помощ.

Настоящият договор се склучи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните по него.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

Официално Представляващ:

Управител:



7

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по проект BG05M9OP001-1.003-2485 "Осигуряване на 13 нови работни места в компания "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.