

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

по процедура за определяне на изпълнител с Публична покана № 02 от дата 28.08.2017 г. с предмет:

Закупуване на хардуерно и софтуерно оборудване, необходимо за създаване на нови работни места в "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД на следните обособени позиции:

Обособени позиции № 1:

- Работна станция (компютър) – 6 бр;
- Лицензиран софтуер – 9 бр;
- Настолен монитор – 6 бр;
- Тъч монитор (touch monitor) за презентационни точки – 3 бр;
- Работна станция за презентационни точки – 3 бр;

Обособена позиция № 2:

- Мاستиленоструйно мноофункционално устройство (принтер) – 3 бр;
- Мастиленоструйно многофункционално устройство (скенер, копир) – 3 бр;

В провежданите процедури за определяне на изпълнител по чл.51 от ЗУСЕСИФ и ПМС № 160/01.07.2016 г. за изпълнител се определя участникът, предложил икономически най-изгодната оферта, която може да включва :

1. Най-ниска цена, където класирането на допуснатите до участие оферти се извършва само и единствено на база предложена цена (ед.цена и/или обща стойност);

2. Ниво на разходите

3. Оптимално съотношение качество-цена

При определяне на изпълнител чрез критерии „Ниво на разходите“ и „Оптимално съотношение качество-цена“ класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ - (КО), като сума от индивидуалните оценки по предварително определените показатели. Когато са избрани тези критерии за оценка, методиката за оценка на подадените оферти е задължителен елемент от документацията на възложителя.

Всеки възложител има право да избира вида, броя и относителната тежест на показателите, които ще формират най-изгодната за него оферта, при спазване на изискванията и забраните, следващи от чл. 3, ал. 4 – 10, ал. 16 и ал. 18 и чл. 4 от ПМС № 160/01.07.2016 г.

При определяне на индивидуалните показатели в тези критерии, възложителят следва да се съобрази с предмета, с характера, с обема и спецификата на конкретната поръчка. За всеки предварително определен показател, възложителят определя максимално

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по проект BG05M9OP001-1.003-2485 "Осигуряване на 13 нови работни места в компания "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



възможния брой точки и относителната му тежест, а когато това е обективно невъзможно, ги подрежда по важност в низходящ ред.

Максимално възможният брой точки за всеки показател следва да бъде определен еднакъв за всички, а относителните тегла могат да бъдат с различни стойности, с оглед преценката на възложителя за тяхната значимост.

В провежданата процедура за определяне на изпълнител, бенефициентът „Офис Експрес Сървисис“ АД прилага един критерий за оценка на офертите: „Оптимално съотношение качество-цена“ за офертите, подадени за изпълнение предмета на процедурата. Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ - (КО), като сума от индивидуалните оценки по предварително определените показатели. Когато са избрани тези критерии за оценка, методиката за оценка на подадените оферти е задължителен елемент от документацията на възложителя.

Максимално възможният брой точки за всеки показател следва да бъде определен еднакъв за всички, а относителните тегла могат да бъдат с различни стойности, с оглед преценката на възложителя за тяхната значимост.

Показателите и съответните им относителни тегла в комплексната оценка са както следва:

Показател - П (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение
1	2	3	4
1. Предложена цена – П1	30 % (0,30)	100	Тц
2. Гаранционен срок и поддръжка – П2	70 % (0,70)	100	Тс

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%); в колона № 3 са посочени максимално възможният брой точки (еднакъв за всички показатели); в колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ:

1. Показател 1 - „Предложена цена“

С максимален брой точки - 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,30.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по проект BG05M9OP001-1.003-2485 „Осигуряване на 13 нови работни места в компания „ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС“ АД“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС“ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена - 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_{ц} = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_n}, \text{ където:}$$

- „100” е максималните точки по показателя;
- „C min” е най-ниската предложена цена;
- „C n” е предложената цена от кандидата, чието предложение се разглежда.

Точките по първия показател на n-я участник се получават по следната формула:
 $P_1 = T_{ц} \times 0,30$, където „0,30” е относителното тегло на показателя.

Показател 2 – „Гаранционен срок и поддръжка”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,70.

Максималният брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок за изпълнение на поръчката – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок по следната формула:

$$T_c = 100 \times \frac{CD_{\min}}{CD_n}, \text{ където:}$$

- „100” са максималните точки по показателя ;
- „CD_{min}” е най-краткия срок за изпълнение;
- „CD_n” е срокът за изпълнение на n-я участник.

Таблица № 1 за показател П₂

Гаранционен срок и поддръжка	Параметри	Точки
1	2	3
1. Условия за гаранционен срок	Над 12 месеца, до 23 месеца вкл.	1 т.
	Над 23 до 35 месеца вкл.	8 т.
	Над 35 месеца	30 т.
2. Време за отстраняване на проблем	От 4 до 7 работни дни вкл.	1 т.
	От 2 до 3 работни дни вкл.	8 т.
	До 1 работен ден вкл.	70 т.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по проект BG05M9OP001-1.003-2485
 "Осигуряване на 13 нови работни места в компания "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД". Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС" АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Максимално възможни точки по показател „Гаранционен срок и поддръжка” – Т г.п.		100 точки
--	--	--------------

Точките по втория показател на n-я участник се получават по следната формула:

$$П2 = Т \times 0,70, \text{ където:}$$

➤ „0,70” е относителното тегло на показателя.

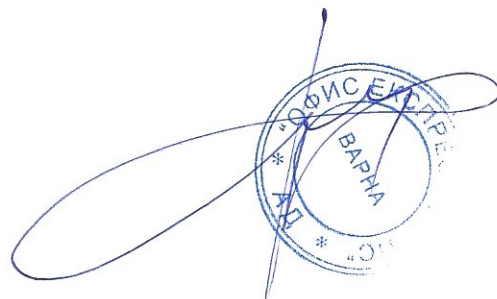
Комплексната оценка /КО/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по всички показатели, изчислени по формулата:

$$КО = П1 + П2$$

Всички получени суми се закръглят до втори знак след десетичната запетая, на всеки завършен етап от изчисленията (завършен етап от изчисление – крайна сума, получена от прилагането на формула).

Кандидатът, получил най-висока КО се избира за изпълнител на доставката.

В случай, че двама или повече кандидати в процедурата получат равни КО, за изпълнител се избира кандидатът, който има по-висока оценка по показател „Гаранционен срок и поддръжка”.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по проект BG05M9OP001-1.003-2485 “Осигуряване на 13 нови работни места в компания “ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС” АД”. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от “ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС” АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.